

Inco Supplier Conduct Guidelines & Ethical Practices Policy (Pedoman Tentang Perilaku Supplier di Inco dan Kebijakan praktek-praktek yang etis)

Nama Perusahaan (Company Name):

Penanggung Jawab (Company Representative):

1. PT Inco Supplier Conduct Guidelines

Inco's longevity and success are founded on our values of integrity, honesty and respect. Over twenty-five years ago, Inco adopted its Guidelines on Business Conduct. These Guidelines set out a policy of adherence by all Inco employees worldwide to the highest standards of integrity and ethical conduct.

We understand and accept that you may have in place your own guidelines or standards of conduct for your business and employees. We expect that all firms that do business with any company which is part of the Inco group of companies, including Supplier of goods and/or services to any of Inco's operations worldwide, share Inco's values and, in connection with the business dealings a Contractor or Supplier with Inco, adhere to standards of integrity and ethical conduct which at least correspond to Inco's Guidelines on Business Conduct.

As part of Inco's ongoing efforts to meet applicable laws, regulations and other requirements relating to our business, we are attaching this policy in your contract as part of your agreement, and asking that you sign where indicated below and return it to us to acknowledge that you understand and accept the following standards with respect to your business dealings and relationships with the company or companies which are part of Inco:, with whom you do business as a Supplier:

- **Adherence to Ethical Standards**
As a Supplier at PT Inco, the undersigned will conduct its business with Inco in accordance with the highest standards of ethical behaviour.

1. Pedoman Tentang Perilaku Supplier PT Inco

Kelanggengan dan kesuksesan Inco dibangun atas dasar nilai-nilai integritas, kejujuran dan rasa hormat. Selama lebih dari 25 tahun yang lalu, Inco menerapkan Pedoman-pedoman berkenaan dengan Perilaku atau Sikap Bisnisnya. Pedoman-pedoman ini mengedepankan suatu kebijakan tentang kepatuhan/ketaatan oleh seluruh karyawan Inco di segenap penjuru dunia terhadap standar integritas serta perilaku etis yang paling tinggi.

Kami memahami dan menerima bahwa anda mungkin juga memiliki pedoman atau standar-standar perilaku bagi bisnis serta karyawan anda sendiri. Kami tentu berharap agar semua perusahaan yang melakukan atau menjalin kegiatan bisnis dengan setiap perusahaan yang merupakan bagian dari kelompok Inco, termasuk para Pemasok barang-barang dan jasa untuk kegiatan operasi Inco di seluruh dunia, berbagi atau memiliki nilai-nilai yang sama seperti yang dianut Inco dan, sehubungan dengan urusan bisnis yang Kontraktor atau Supplier lakukan dengan Inco, mamatuhi/ menaati standar-standar integritas dan perilaku etis yang paling tidak, sesuai dengan Pedoman-pedoman tentang Perilaku Bisnis yang dianut Inco.

Sebagai bagian dari upaya Inco yang berkelanjutan untuk memenuhi ketentuan hukum, peraturan dan persyaratan-persyaratan lain yang berlaku berkaitan dengan bisnis, kami melampirkan policy ini di dalam kontrak anda ataupun dalam bentuk pengadaan barang melalui Order Pembelian barang serta meminta agar anda menandatangani sebagai bukti bahwa anda memahami dan menerima standar-standar berkaitan dengan urusan bisnis serta hubungan anda dengan perusahaan atau perusahaan-perusahaan lain yang merupakan bagian dari Inco, kemudian mengembalikannya kepada kami:

- **Kepatuhan/ketaatan terhadap Standar-Standar yang Etis**
Sebagai supplier PT Inco, dengan menandatangani pedoman ini berarti anda akan melakukan kegiatan bisnisnya dengan PT Inco sesuai dengan standard tertinggi dari perilaku yang etis.

- **Compliance with Applicable Laws**

As a Supplier at PT Inco, the undersigned will conduct its business with Inco in accordance with all applicable laws and regulations of the jurisdictions in which Inco operates.

- **Improper Payments**

As a Supplier at PT Inco, the undersigned will not make, offer, promise or authorize, directly or indirectly, any unlawful, corrupt or otherwise improper payments - for example, a bribe, payoff, rebate or kickback - to any employee of any Inco company, or to anyone else on behalf of any Inco company. As a Supplier at PT Inco, the undersigned will report to Inco management any request from any Inco employee it receives for any such improper payment.

- **Gifts**

Although Inco does not wish to interfere with the exchange between a Supplier and others of the usual social amenities or courtesies, the undersigned, in its role as a Supplier at PT Inco, you will not offer an employee of any Inco company:

- (i) gifts of more than nominal value (not exceeding U.S. \$50.00 or the equivalent in any other currency based upon prevailing exchange rates, or such lower amount as may be established by any Inco company);
- (ii) lavish, excessive or otherwise inappropriate entertainment or
- (iii) any other favour (such as providing services for less than full value) under circumstances where the offer of such favour might reasonably be interpreted by others as an attempt to influence the award of a contract or other arrangements to supply goods or services to the undersigned by any Inco company.

- **Kepatuhan/ ketaatan terhadap hukum yang Berlaku**

Sebagai supplier di PT Inco, dengan menandatangani pedoman berarti anda akan melakukan kegiatan bisnisnya sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku dari yurisdiksi dimana PT Inco beroperasi.

- **Pembayaran yang tidak patut**

Sebagai Supplier di PT Inco, dengan menandatangani pedoman ini tidak berarti anda dapat membuat, menawarkan, menjanjikan atau memberi otorisasi langsung atau tidak langsung, suatu pembayaran yang tidak sah, korup atau yang tidak patut. misalnya, penyuapan, pembayaran tidak jujur untuk membungkam, pemberian rabat atau pembayaran rahasia/ penipuan, kepada karyawan atau perusahaan Inco mana pun atau kepada orang lain atas nama perusahaan Inco. Sebagai Supplier di PT Inco, penandatanganan tersebut di bawah ini berarti anda akan melaporkan kepada pihak Manajemen Inco setiap permintaan/ permohonan dari setiap karyawan Inco yang menerima pembayaran tidak patut seperti itu

- **Hadiah**

Kendati Inco tidak bermaksud mencampuri pertukaran sesuatu antara Supplier dengan orang lain menyangkut kemudahan sebagai isyarat hubungan sosial atau sopan santun yang lazim, penandatanganan tersebut di bawah ini, dalam perannya sebagai Supplier di PT Inco, anda tidak akan menawarkan/memberikan kepada karyawan Inco manapun:

- (i) hadiah yang melampaui nilai nominal (tidak melebihi) US\$ 50.00 atau jumlah setara dalam mata uang lain mana pun berdasarkan nilai tukar yang berlaku, atau jumlah yang lebih rendah sebagaimana ditetapkan oleh Inco;
- (ii) jamuan mewah, berlebih-lebihan atau sebaliknya tidak patut atau
- (iii) pemberian/ kemurahan hati lainnya (seperti memberikan/ menyediakan layanan jasa kurang dari nilai seluruhnya) dalam kondisi dimana pemberian kebaikan hati tersebut wajar ditafsirkan oleh orang-orang lain sebagai upaya untuk mempengaruhi diberikannya kontrak atau pengaturan lain untuk memasok barang-barang dan jasa kepada penandatanganan oleh perusahaan Inco mana pun.

We invite you to review Inco's Guidelines on Business

Kami meminta anda untuk menelaah Pedoman-

Conduct, as well as Inco's Conflicts of Interest Statement of Policy and Inco's Code of Ethics for Senior and other Officers and Financial and other Personnel, which are set forth on the governance section of our website at www.inco.com/investorinfo/governance/ethics. Inco has also established an Ethics and Compliance Reporting Line for employees and other stakeholders to confidentially and anonymously report ethical concerns or improper conduct relating to any of our employees. If you wish to report any such concerns relating to any of our employees that you are aware of, you can call the Ethics and Compliance Reporting Line at 1-888-475-4364 or you can also submit a confidential and anonymous report on-line through our secure, third-party reporting site which can be accessed from the governance section of our website indicated above.

Inco continues to reserve the right, in addition to all other legal and contractual rights it might have, to take any action it believes appropriate in connection with its relationship with any Supplier that does not comply with these standards.

2. Ethical Practices Policy

1. Avoid the intent and appearance of unethical or compromising practice in relationships, actions and communications
2. Demonstrate loyalty to the employer by diligently following the lawful instructions of the employer, using reasonable care and only authority granted
3. Refrain from any private business or professional activity that would create a conflict between personal interests and the interests of the employer
4. Refrain from soliciting or accepting money, loans, credits, or prejudicial discounts, and the acceptance of gifts, entertainment, favors or services from present or potential Contractors that might influence or appear to influence Acquisition decision
5. Handle information of a confidential or proprietary nature to employers and/or Contractors with due care and proper considerations of ethical and legal ramifications and government regulations.

pedoman Inco tentang Perilaku Bisnis, begitu juga mengenai Pernyataan Kebijakan Inco tentang Benturan Kepentingan serta Kode Etik bagi para Personil Senior dan bidang Keuangan serta Personil lainnya, yang dijelaskan pada bagian governance/pelaksanaan dari situsweb kami di www.inco.com/investorinfo/governance/ethics. Juga Inco telah mendirikan Jalur Pelaporan Tentang Etika dan Kapatuhan untuk karyawan dan para pemegang saham lainnya guna melaporkan secara rahasia serta tanpa nama masalah keprihatinan etika atau perilaku tidak patut terkait dengan setiap karyawan kami. Jika anda ingin melaporkan masalah keprihatinan yang menyangkut karyawan kami yang anda ketahui, anda dapat menelepon Ethics and Compliance Reporting Line di 1-888-475-4364 atau anda bisa menyerahkan laporan yang bersifat rahasia tanpa nama secara on-line melalui situs pelaporan pihak ketiga kami yang aman yang dapat di-akses dari bagian governance dari situsweb kami yang tertera di atas.

Inco tetap memiliki hak, selain hak-hak hukum dan hak kontrak lain yang mungkin dimilikinya untuk mengambil tindakan apa pun yang dipercayainya sesuai/ patut terhadap Supplier yang tidak patuh terhadap standar-standar ini.

2. Kebijakan Praktek-paraktek yang etis

1. Hindari maksud dan penampilan yang tidak etis atau praktek kompromi dalam berbagai hubungan, tindakan dan komunikasi.
2. Tunjukkan kesetiaan terhadap perusahaan dengan mentaati peraturan yang dibuat oleh pemilik perusahaan secara disiplin, menggunakan tindakan yang beralasan dan hanya jika ada otorisasi.
3. Menahan diri dari segala jenis usaha pribadi atau aktifitas profesional yang dapat menimbulkan konflik antara kepentingan pribadi dan kepentingan perusahaan.
4. Menahan diri dari meminta atau menerima uang, pinjaman, kredit atau potongan harga yang dapat merugikan, dan penerimaan hadiah, hiburan, kesenangan atau pelayanan dari para Contractor yang ada saat ini atau Contractor potensial yang dapat mempengaruhi atau kelihatannya dapat mempengaruhi keputusan Akusisi.
5. Memegang teguh informasi atas kerahasiaan atau lingkungan kerja dari pemilik perusahaan dan / atau penyedia sehubungan dengan perhatian dan penilaian yang layak dari etika dan pengaruh hukum serta peraturan pemerintah.

- | | |
|---|--|
| <p>6. Promote positive Supplier relationships through courtesy and impartially in all phases of the Acquisition cycle.</p> <p>7. Refrain from reciprocal agreements that restrain competition</p> <p>8. Know and obey the letter and spirit of laws governing the Acquisition function and remain alert to legal ramifications of Acquisition decisions.</p> <p>9. Encourage that all segments of society have the opportunity to participate by demonstrating support for small, disadvantages and minority-owned businesses.</p> <p>10. Discourage Acquisition's involvement in employer-sponsors programs of personal purchase that are not business related.</p> <p>11. Enhance the proficiency and stature of the Procurement profession by acquiring and maintaining current technical knowledge and the highest standards of ethical behaviour.</p> <p>12. Supplier will not do direct communication with user or direct user at PT Inco without being facilitated or coordinated by Procurement PT Inco, in which may lead to unethical practice.</p> | <p>6. Mempromosikan hubungan Supplier yang positif melalui cara yang hormat dan tidak memihak dalam seluruh fase siklus akusisi.</p> <p>7. Menahan diri dari perjanjian yang saling menguntungkan yang dapat membatasi persaingan.</p> <p>8. Mengetahui dan mematuhi surat dan jiwa dari undang-undang yang mengatur fungsi Akusisi dan tetap siaga terhadap akibat hukum hukum dari keputusan Akusisi.</p> <p>9. Mendorong semua segmen masyarakat memiliki kesempatan untuk berpartisipasi dengan cara mendemonstrasikan dukungan bagi usaha-usaha kecil, usaha berada dalam posisi yang tidak menguntungkan dan usaha yang dimiliki oleh golongan minoritas.</p> <p>10. Mencegah keterlibatan Akusisi dalam program - program yang disponsori oleh perusahaan terhadap pembelian yang bersifat pribadi yang tidak berhubungan dengan usaha.</p> <p>13. Mengasah kemahiran dan derajat dari profesi Perantara/Procurement dengan memperoleh dan mempertahankan pengetahuan teknik yang ada saat ini dan standar-standar perilaku etika tertinggi.</p> <p>14. Supplier tidak melakukan hubungan langsung ke user atau pihak pemakai langsung di PT Inco tanpa difasilitasi atau dikoordinasi oleh pihak Procurement PT Inco, yang dapat mengacu kepada praktek-praktek yang tidak etis.</p> |
|---|--|

Unacceptable Practices, including Vendor Held (VHS) Stock Supplier:

1. Child labour
2. Forced labour
3. Low wages
4. Poor working conditions
5. Inadequate health and safety – refer to PTI EHS policies and procedures
6. Intimidation of workers defending their rights
7. Intimidate or threaten PT. Inco employees
8. Delivering material directly to user which is not completed with valid document from PT Inco, including the exact quantity, quality and price to all material that included in the VHS contract.

Praktek-praktek yang tidak dapat diterima termasuk supplier Vendor Held Stocks (VHS):

1. Mempekerjakan anak-anak
2. Mempekerjakan dengan paksa
3. Membayar dengan gaji yang rendah
4. Kondisi kerja yang buruk
5. Keamanan dan kesehatan yang tidak layak - mengacu ke kebijakan & peraturan EHS PTI
6. Mengintimidasi pekerja yang mempertahankan hak mereka
7. Mengintimidasi atau mengancam karyawan PT. Inco
8. Mengantar barang VHS ke user langsung yang tidak dilengkapi dengan bukti dokumen permintaan barang PT Inco yang sah, termasuk kebenaran jumlah, kualitas dan harga dari barang-barang yang termasuk dalam kontrak VHS.